



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI

LICEUL TEHNOLOGIC ȘTEFAN MANCIULEA BLAJ
515400 Blaj, jud. Alba, Piața 1848, nr.3, CUI 4563090
Tel 0258/710655, Fax 0258/711021
e-mail: sm.blaj@isjalba.ro
e-mail: stefanmanciulea@yahoo.com
<http://www.stefanmanciulea.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. 1580 / 10.07.2024

ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERTI PROIECT

Liceul Tehnologic "Ștefan Manciulea" Blaj anunță demararea procedurii de selecție a 2 posturi de experți, în afara organigramei, pentru implementarea proiectului "Împreună de la teorie la practică!", cod MySMIS2021 311312.

I. INFORMAȚII PROIECT

Parteneriatul proiectului:

SOLICITANT: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA

PARTENER 1: IPAZIA PRODUCTION SRL

PARTENER 2: LICEUL TEHNOLOGIC "TIMOTEI CIPARIU" BLAJ

PARTENER 3: LICEUL TEHNOLOGIC "ȘTEFAN MANCIULEA" BLAJ

Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă realizarea unor seturi de acțiuni ce participă la obiectivele specifice ale programului „Măsuri de educație de tip a doua șansă”, O.S.6.4. - Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reintorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională și O.S.6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

Grupul țintă ce va fi selectat și activitățile proiectului se vor desfășura în cele două unități de învățământ partenere.

Durata de implementare proiect: 24 luni

Buget proiect: 2.465.400,00 lei

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE:

Liceul Tehnologic "Ștefan Manciulea" Blaj organizează selecție pentru angajarea a 2 experți – în afara organigramei, (pe perioadă determinată) în cadrul proiectului cu titlul "Împreună de la teorie la practică!", cod MySMIS2021 311312.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumirea	Număr experți	Perioada contractului de muncă
1	SA3.1.	1 Responsabil financiar	L1-L24- de la data semnării contractului de finanțare;
2	SA2.1.	1 Responsabil parteneriate economice	L1-L24 - de la data semnării contractului de finanțare;

Conform *Procedurii operaționale privind selecția și recrutarea experților (Ordin OMEN Nr.3920/08.06.2018, rezivuită conform Hotărârii nr.1336/28.10.2022 publicată în MO nr.1078/8.11.2022*, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și specifice** menționate în continuare.

III. CONDIȚII GENERALE expert:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

IV. CONDIȚII SPECIFICE

Expert	Condiții specifice
1 Responsabil financiar	-Studii superioare – 3 ani -Experiență solicitată: experienta in comunicare sau relationare cu oamenii peste 5 ani -Competențe solicitate: Bun comunicator, bun organizator, cunostinte MS OFFICE
1 Responsabil parteneriate economice	-Studii solicitate: Studii superioare – 3 ani -Experiență solicitată: experienta in comunicare sau relationare cu oamenii peste 5 ani -Competențe solicitate: Bun comunicator, bun organizator, cunostinte MS OFFICE

Expertii vor presta activități conform fișei postului de la data semnării contractului de finanțare și a contractului individual de muncă.

a) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Atribuții
1 Responsabil financiar	<ul style="list-style-type: none"> -Asigura managementul financiar strategic si operational al proiectului, -realizarea operatiunilor financiar contabile aferente proiectului in conformitate cu legislatia nationala, -raportarea financiara in conformitate cu documentele de implementare ale proiectului (Ghidul Solicitantului, Manualul Operational etc), -planifica si gestioneaza bugetele pe activitati, -realizeaza managementul contabilitatii primare, organizeaza si coordoneaza raportarea financiara a proiectului, -asigura monitorizarea interna a tuturor operatiunilor financiare, -coordoneaza activitatea de trezorerie si planifica activitatile necesare pentru a asigura un flux optim al lichiditatilor, in vederea desfasurarii eficiente a activitatilor proiectului, -verifica tranzactiile economice in contabilitatea primara si financiara conform standardelor contabile romanesti si standardelor de raportare financiara ale proiectului, -planifica si gestioneaza cash-flow proiectului, -participa la sedintele de proiect, -intocmeste raportul si fisa de pontaj lunare
1 Responsabil parteneriate economice	<ul style="list-style-type: none"> -Adapteaza conventiile de practica la specificul agentilor economici, -organizeaza si deruleaza intalniri cu angajatorii in vederea prezentarii proiectului si a beneficiilor lui, -intermediaza semnarea conventiilor de practica dintre liceu partener si angajatori, -elaboreaza metodologia de derulare si monitorizare a stagiilor de practica si o discuta cu anagajatorii si liceele tehnologice in sedinte comune, -organizeaza si deruleaza sesiune de instruire cu tutorii, -participa la sedintele de proiect, - realizeaza raportul de activitate lunar

b) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană ;

VI. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 35 din H.G. nr. 1336/2022, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Anexa 1: Formular de înscriere
- Anexa 2: Declarație disponibilitate
- Anexa 3: CV format Europass- datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- Anexa 4: Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat)
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar (*poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii).*
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane (*poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii).*
- Activitate didactică: adeverință vechime în învățământ;
- Experiență specifică pentru postul vizat: contracte muncă, adeverințe;
- Experiență proiecte: Dovezi cu experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri structurale (POCU, POSDRU, SEE, ERASMUS+ Etc)- contracte de muncă/adeverințe-dacă este cazul.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se certifică ”conform cu originalul” de către unitatea de învățământ/instituția în care este încadrat fiecare candidat.

Candidații vor depune documentele la sediul Liceului-Partener 3 până la data de 30.07.2024, ora 16:30.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatică a instituției, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute capitolul VI în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. BIBLIOGRAFIA :

- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE - Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 ;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi”.

VIII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul liceului, până la data de 30.7.2024, ora 16:30.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

IX. EVALUAREA CANDIDATURILOR/PROBELE DE CONCURS:

Candidaturile vor fi evaluate de comisia de evaluare a candidaturilor depuse formată din minim 3 membri din cadrul Liceului Tehnologic Ștefan Manciulea Blaj. Selecția cuprinde 2 etape, etapa administrativă împreună cu etapa de evaluare a CV-ului însoțit de documentele justificative și etapa de interviu.

X. CRITERII DE EVALUARE EXPERTI

A. Evaluarea administrativă (selecția dosarelor): probă eliminatorie

- a. CV-ul respectă formatul Europass;
- b. Sunt atașate documentele justificative solicitate;

Dacă unul din criteriile nu este îndeplinit dosarul este respins și nu intră în etapa următoare

B. Evaluarea candidaturilor:

DENUMIRE FUNCȚIE	EVALUARE
1 Responsabil financiar	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare finalizate-3 ani: 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat:5 puncte) • Experiența în domeniul financiar contabil 40 puncte: <ul style="list-style-type: none"> 0-3 ani – 20 puncte 3-5 ani – 30 puncte Peste 5 ani– 40 puncte • Experiență activitate proiecte europene – 30 puncte <ul style="list-style-type: none"> 1 proiect – 10 puncte 2 proiecte – 20 puncte Peste 3 proiecte– 30 puncte
1 Responsabil parteneriate economice	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare finalizate-3 ani: 40 puncte (licență: 20 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat:5 puncte) • Experiență specifică – 60 puncte : 0-5 ani - 40 puncte <ul style="list-style-type: none"> 5-10 ani- 50 puncte Peste 10 ani– 60 puncte

Rezultatele în urma evaluării din etapa administrativă, etapa de evaluare a CV-ului însoțit de documentele justificative se afișează la sediul Liceului-Partener 3 și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

C. Proba scrisă

Va avea loc în data de 01.08.2024 ora 16.30

Rezultatele în urma evaluării probei scrise se afișează la sediul liceului, și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

D. Interviu

Pentru a fi admis la proba interviu, un candidat trebuie să cumuleze minim 50 puncte la proba B. Data, ora și locația desfășurării interviului vor fi comunicate ulterior afișării rezultatelor evaluării probei scrise. Grila de interviu urmărește capacitatea de realiza atribuțiile și responsabilitățile postului, motivația și disponibilitatea de a participa la proiect, precum și probarea experienței/ expertizei menționate în CV și evaluarea modului în care candidații îndeplinesc condițiile specifice ale posturilor. Punctajul minim pentru aceasta etapa este de 50 puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte.

Rezultatele interviului vor fi afișate la sediul liceului și pe website-ul instituției.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul liceului și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Liceului Tehnologic ”Ștefan Manciulea” Blaj și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

NOTA : Contractul individual de muncă al experților declarați admiși, va fi încheiat, doar după semnarea contractului de finanțare a proiectului.

XI.CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
15.07.2024-30.07.2024 , ora 16:30	Depunerea dosarelor
30.07.2024	Evaluarea dosarelor de concurs/examen
30.07.2024	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor depuse
31.07.2024 (ora 08:00-16:00)	Depunerea eventualelor contestații în urma evaluării dosarelor de concurs/examen
31.07.2024	Soluționarea eventualelor contestații
31.07.2024	Afișarea rezultatelor selecției de dosare în urma

		soluționării contestațiilor (dacă este cazul)
01.08.2024, ora 16:30		Proba scrisă
01.08.2024		Afișarea rezultatelor în urma probei scrise
02.08.2024		Depunerea eventualelor contestații în urma probei scrise
02.08.2024		Soluționarea eventualelor contestații în urma probei scrise
02.08.2024		Afișarea rezultatelor a probei scrise în urma soluționării contestațiilor (dacă este cazul)
05.08.2024, ora 16:30		Proba de interviu
05.08.2024		Afișarea rezultate interviu
05.08.2024		Afișare rezultate finale concurs

Afișat astăzi 15.07.2024 la sediul Liceului Tehnologic "Ștefan Manciulea" Blaj și site-ul Liceului Tehnologic "Ștefan Manciulea" Blaj Anexe anunt:

- Anexa 1: Formular de înscriere
- Anexa 2: Declarație disponibilitate
- Anexa 3: CV format Europass
- Anexa 4: Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

**APROBAT,
REPREZENTANT LEGAL ÎMPUTERNICIT**

